

# GROUPE BREVILLE

## POLITIQUE DE PROTECTION DE LA CONFIDENTIALITÉ DES DONNÉES DES CANDIDATS

Dernière mise à jour : Novembre 2022

### Objectif

La présente politique de confidentialité relative à la protection des données des candidats à un emploi (la "politique") s'applique à chaque personne qui postule à un emploi dans une entité faisant partie du groupe de sociétés Breville (ci-après dénommé "Breville"), ce qui comprend :

Breville Pty Limited  
Breville New Zealand Limited Breville USA, Inc.  
Breville Canada, L.P.  
BRG Appliances Limited  
Sage Appliances  
GmbH HWI International Limited  
Breville Services (Shenzhen) Company Limited  
Breville Mexico, S. A. de C.V.  
Sage Appliances France  
Breville Korea Limited

Y compris les marques Baratza, Beanz, Breville Commercial, ChefSteps, ControlFreak et FoodThinker (Ci-après dénommées individuellement "entité Breville", collectivement des "entités Breville").

L'objectif de la présente politique (la "Politique") est de fournir des garanties adéquates et cohérentes pour le traitement des données des candidats par toutes les entités de Breville.

Les politiques de confidentialité expliquent comment nous recueillons, utilisons ou traitons autrement les données personnelles lorsque vous accédez ou utilisez les sites Web, applications mobiles et autres produits et services de Breville (collectivement, les "services"), ou lorsque vous interagissez autrement avec nous.

Les informations identifiables vous concernant que vous fournissez à une entité de Breville en tant que demandeur d'emploi pour un poste au sein d'une entité de Breville (les "Données relatives au candidat" ou "données") seront utilisées à des fins de recrutement, et les Données relatives au candidat seront protégées conformément à la politique décrite ci-dessous et à toutes les lois applicables.

En soumettant vos Données sur les candidats, vous confirmez et acceptez que:

- Vous avez pris connaissance de la politique ;
- Breville peut traiter les Données relatives aux candidats conformément aux objectifs de recrutement

énoncés dans la politique ; et

- Les Données relatives aux candidats peuvent être transférées dans le monde entier conformément à la Politique.

Votre consentement est requis afin de compléter le processus de soumission. Pour continuer, vous devez cliquer activement sur le X dans la case de consentement. En cliquant sur la case de consentement, vous consentez à fournir librement les informations requises pour le processus de demande.

La présente politique ne fait pas partie du contrat de travail proposé aux personnes recrutées.

### **Coordonnées de contact**

Si vous avez des questions ou des plaintes concernant l'utilisation de vos informations personnelles ou le présent avis, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données à l'adresse [privacy@breville.com](mailto:privacy@breville.com) ou [privacy@sageappliances.com](mailto:privacy@sageappliances.com).

### **Portée**

La présente politique s'applique à toutes les entités de Breville qui traitent des Données relatives aux candidats.

Le traitement désigne toute action effectuée sur les Données relatives aux candidats, en tout ou en partie par des moyens automatisés, comme la collecte, l'enregistrement, l'organisation, l'entreposage, la modification, l'utilisation, la divulgation ou la suppression de ces données.

Les Données relatives aux candidats sont définies comme toute information identifiable vous concernant que vous ou une autre personne fournit en votre nom dans le cadre d'une candidature à un poste au sein d'une entité de Breville.

La présente politique ne couvre pas les données rendues anonymes ou celles pour lesquelles des pseudonymes sont utilisés. Les données sont rendues anonymes si les personnes individuelles ne sont plus identifiables ou ne sont identifiables qu'au prix d'une dépense disproportionnée en temps, en coût ou en travail. L'utilisation de pseudonymes implique le remplacement de noms ou d'autres éléments d'identification par des substituts, de sorte que l'identification de personnes individuelles est impossible ou du moins considérablement plus difficile. Si les données rendues anonymes ne le sont plus (c'est-à-dire que les personnes sont à nouveau identifiables), ou si des pseudonymes sont utilisés et qu'ils permettent l'identification des personnes, la présente politique s'applique à nouveau.

### **Application des lois locales**

La présente Politique est conçue pour fournir une norme uniforme minimale conforme pour chaque entité de Breville en ce qui concerne sa protection des Données relatives aux candidats dans le monde entier. Breville reconnaît que certaines lois peuvent exiger une Politique plus stricte que celles décrites dans la présente Politique. Chaque entité Breville traitera les Données relatives aux candidats conformément à la législation locale applicable à l'endroit où les Données relatives aux candidats sont traitées. Si la législation locale applicable prévoit un niveau de protection des Données relatives aux candidats inférieur à celui établi par la présente politique, les exigences de la politique s'appliquent.

## **Principes de traitement des données des candidats**

Breville respecte les droits et intérêts de chaque individu en matière de protection de la vie privée. Chaque entité de Breville respectera les principes suivants lors du traitement des Données relatives aux candidats :

- Les données seront traitées de manière loyale et licite
- Les données sont collectées pour des finalités déterminées et légitimes et ne sont pas traitées ultérieurement de manière incompatible avec ces finalités.
- Les Données seront pertinentes et non excessives au regard des finalités pour lesquelles elles sont collectées et utilisées. Par exemple, les Données peuvent être rendues anonymes lorsque cela est possible et approprié, en fonction de leur nature et des risques associés aux utilisations prévues.
- Les données seront exactes et, si nécessaire, mises à jour. Des mesures raisonnables seront prises pour rectifier ou supprimer les Données relatives aux candidats qui sont inexactes ou incomplètes.
- Les données ne seront conservées qu'aussi longtemps qu'elles sont nécessaires aux finalités pour lesquelles elles ont été collectées et traitées
- Les données seront traitées conformément aux droits légaux de la personne concernée (tels que décrits dans la présente politique ou prévus par la loi).
- Des mesures techniques, physiques et organisationnelles appropriées seront prises pour empêcher l'accès non autorisé, le traitement illégal et la perte, la destruction ou l'endommagement non autorisés ou accidentels des données.

## **Collecte des Données**

Vous pouvez utiliser diverses méthodes pour soumettre vos Données sur les candidats à Breville. Ces méthodes peuvent inclure : (a) la soumission par courriel ou sur papier au personnel de Breville ; (b) la soumission en ligne des Données sur les candidates traitées par un fournisseur de services tiers dans une base de données électronique basée au Royaume-Uni et accessible par le personnel autorisé de Breville ; ou (c) via une demande d'emploi de Breville.

Breville peut périodiquement recueillir renseignements supplémentaires avec votre consentement ou conformément aux lois applicables. Par exemple, Breville peut recueillir vos commentaires et opinions (p. ex., des sondages) à des fins commerciales, comme l'amélioration des processus. Vous pouvez répondre à ces sondages volontairement ou choisir de ne pas y répondre et vous ne subirez pas de représailles pour votre décision. La présente politique s'appliquera à toute autre information recueillie, y compris toute réponse à de tels sondages.

## **Finalités et accès pour le traitement des données des candidats**

Chaque entité de Breville traite les Données relatives aux candidats à des fins légitimes de ressources humaines. Ce traitement sera effectué dans les limites de ces finalités et conformément à la loi applicable. Ces principales finalités comprennent :

Identifier et/ou évaluer les candidats pour les postes de Breville ; prendre une décision quant à l'embauche d'une personne ; maintenir des registres appropriés concernant les pratiques d'embauche ; analyser le processus d'embauche et les résultats ; et mener des enquêtes sur les antécédents, lorsque la loi le permet (les "objectifs").

Si une entité de Breville traite vos Données relatives aux candidats à des fins qui vont au-delà des finalités décrites ci-dessus, cette entité de Breville responsable de la nouvelle finalité veillera à ce que vous soyez informé des nouvelles finalités pour lesquelles vos Données relatives aux candidats seront utilisées, ainsi que des catégories de destinataires de vos Données relatives aux candidats.

Vos données seront accessibles et traitées par des personnes qui participent au processus d'embauche de Breville et qui ont un besoin légitime d'accéder à vos données et de les traiter aux fins des objectifs.

## **Types de données sur les candidats**

Les types de Données relatives aux candidats traitées comprennent notamment :

- Statut de candidat
- Antécédents professionnels/données sur les emplois
- Rémunération de l'éducation
- Commentaires de l'employeur
- Résultats du questionnaire en ligne
- Coordonnées du candidat
- Adresses ou noms précédents du candidat
- Informations supplémentaires fournies par le candidat (par exemple, une lettre de motivation)
- Numéro de permis de conduire, si nécessaire pour certains postes.
- Références
- Antécédents criminels, lorsque la loi le permet

## **Catégories spéciales de données**

Dans la mesure limitée où une entité de Breville a besoin de collecter des données spéciales (telles que des données contenant des informations personnelles sur l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les croyances religieuses ou politiques, l'appartenance syndicale, les dossiers médicaux ou de santé, ou les casiers judiciaires), cette entité de Breville veillera à ce que la personne soit informée

de cette collecte et de ce traitement. Lorsque la loi l'exige, le consentement explicite de la personne au traitement et notamment au transfert de ces données à des entités autres que Breville sera obtenu. Des mesures de sécurité et de protection appropriées (par exemple, dispositifs de sécurité physique, cryptage et restrictions d'accès) seront prévues en fonction de la nature de ces catégories de données et des risques associés aux utilisations prévues.

## **Sécurité et confidentialité**

Chaque entité de Breville s'engage à prendre les mesures techniques, physiques et organisationnelles appropriées pour protéger les Données relatives aux candidats contre tout accès non autorisé, tout traitement illicite, toute perte ou tout dommage accidentel et toute destruction non autorisée.

## **Sécurité des équipements et de l'information**

Afin de se prémunir contre tout accès non autorisé aux Données relatives aux candidats par des tiers extérieurs à Breville, toutes les données électroniques relatives aux candidats détenus par les entités de Breville sont conservées sur des systèmes protégés par des architectures de réseau sécurisées qui contiennent des pare-feux et des dispositifs de détection des intrusions. Les serveurs contenant les Données relatives aux candidats sont "sauvegardés" (c'est-à-dire que les données sont enregistrées sur des supports distincts) de manière régulière afin d'éviter les conséquences de tout effacement ou destruction de données par inadvertance. Les serveurs sont entreposés dans des installations dotées de systèmes complets de sécurité et de détection et de réponse aux incendies.

## **Sécurité d'accès**

Chaque entité de Breville limite l'accès aux systèmes internes qui contiennent des données sur les candidats à un groupe restreint d'utilisateurs autorisés qui ont accès à ces systèmes au moyen d'un identificateur et d'un mot de passe uniques. L'accès aux Données relatives aux candidats est limité et fourni aux personnes dans le cadre de l'exercice de leurs fonctions (par exemple, un responsable des ressources humaines peut avoir besoin d'accéder aux coordonnées d'un candidat afin d'organiser un entretien). Le respect de ces dispositions sera exigé des administrateurs tiers qui peuvent accéder à certaines Données relatives aux candidats, comme décrit dans la section **Transfert de données**.

## **Formation**

Breville offrira une formation sur les objectifs légitimes et prévus du traitement des Données relatives aux candidats, sur la nécessité de protéger et de maintenir l'information exacte et à jour, et sur la nécessité de préserver la confidentialité des données auxquelles les employés ont accès. Les utilisateurs autorisés se conformeront à la présente politique, et chaque entité de Breville prendra les mesures disciplinaires appropriées, conformément à la loi applicable, si les Données relatives aux candidats sont consultées, traitées ou utilisées d'une manière incompatible avec les exigences de la présente politique.

## **Droits des personnes concernées**

Toute personne peut s'enquérir de la nature des Données relatives aux candidats entreposées ou traitées à son sujet par toute entité de Breville. Vous aurez accès aux Données relatives aux candidats comme l'exige la loi dans votre pays d'origine, quel que soit le lieu de traitement et d'entreposage des données. Une entité de Breville qui traite ces données coopérera pour fournir cet accès, soit directement, soit par l'intermédiaire d'une autre entité de Breville. Toutes ces demandes d'accès peuvent être faites en envoyant une demande écrite à :

Le délégué à la protection des données à l'adresse [privacy@breville.com](mailto:privacy@breville.com) ou à l'adresse [privacy@sageappliances.com](mailto:privacy@sageappliances.com).

Les Données relatives aux candidats seront accessibles pendant une période de temps raisonnable, et Breville vous permettra de consulter vos Données relatives aux candidats moyennant un préavis raisonnable et à des moments raisonnables.

Vous pouvez également contacter le responsable des ressources humaines de l'entité Breville concernée pour poser des questions concernant la présente politique ou vos données de candidat ou retirer votre consentement.

Si l'accès ou la rectification sont refusés, la raison du refus sera communiquée et une trace écrite sera faite de la demande et de la raison du refus.

Si vous démontrez que la finalité pour laquelle les données sont traitées n'est plus légale ou appropriée, les données seront supprimées, à moins que la loi n'en dispose autrement.

Si certaines Données relatives aux candidats sont inexactes ou incomplètes, vous pouvez demander à ce que ces données soient modifiées en soumettant un nouveau CV avec les informations mises à jour (par exemple, une nouvelle adresse ou un changement de nom).

En outre, vous pouvez envoyer un courriel au délégué à la protection des données pour demander le retrait du consentement à l'adresse [privacy@breville.com](mailto:privacy@breville.com) ou [privacy@sageappliances.com](mailto:privacy@sageappliances.com).

## **Transfert de données**

### **Transferts vers d'autres entités de Breville**

Breville s'efforce d'assurer un niveau de protection cohérent et adéquat des Données relatives aux candidats qui sont traitées et/ou transférées entre les entités de Breville. Un transfert de Données relatives aux candidats à une autre entité de Breville est considéré comme un transfert entre deux entités différentes, ce qui signifie que même dans ces cas " intra-groupe ", un transfert de données ne sera effectué que si les exigences légales applicables sont respectées et si :

- Le transfert est fondé sur un besoin commercial clair;
- L'entité réceptrice fournit une sécurité appropriée pour les données; et
- L'entité réceptrice veille au respect de la présente politique pour le transfert et tout traitement ultérieur.

### **Transferts vers des entités non-Breville**

Parfois, Breville peut être amenée à transférer des Données relatives aux candidats à des tiers externes sélectionnés qu'elle a engagés pour exécuter certains services liés à l'emploi en son nom. Ces tiers peuvent traiter les données conformément aux instructions de Breville ou prendre des décisions

concernant les données dans le cadre de la prestation de leurs services. Dans les deux cas, Breville choisira des fournisseurs fiables qui s'engagent, par contrat ou par d'autres moyens légalement contraignants et autorisés, à mettre en place des mesures de sécurité appropriées pour assurer un niveau de protection adéquat. Breville exigera des fournisseurs tiers externes qu'ils se conforment à la présente politique ou qu'ils garantissent les mêmes niveaux de protection que Breville lors du traitement des Données relatives aux candidats. Ces tiers sélectionnés auront accès aux Données relatives aux candidats uniquement aux fins de l'exécution des services spécifiés dans le contrat de service applicable. Si Breville conclut qu'un fournisseur ne se conforme pas à ces obligations, elle prendra rapidement les mesures appropriées.

Breville peut être tenue de divulguer certaines Données relatives aux candidats à d'autres tiers (1) en vertu de la loi (par exemple, aux autorités fiscales et de sécurité sociale); (2) pour protéger les droits légaux de Breville (par exemple, pour défendre une action en justice); ou (3) dans une situation d'urgence où la santé ou la sécurité d'un candidat est menacée (par exemple, un incendie).

## **Marketing direct**

Breville ne divulguera pas les Données relatives aux candidats à l'extérieur de Breville pour offrir des produits ou services à un candidat à des fins de consommation personnelle ou familiale ("marketing direct") sans son consentement préalable.

Les restrictions de la présente section s'appliquent uniquement aux données de contact obtenues dans le cadre d'une candidature à un poste chez Breville. Elles ne s'appliquent pas aux données de contact obtenues dans le cadre d'une relation avec un consommateur ou un client.

## **Droits et mécanismes d'application**

Chaque entité de Breville veillera à ce que la présente politique soit respectée. Toutes les personnes qui ont accès aux Données relatives aux candidats doivent se conformer à la présente Politique. Dans certains pays, les violations de la réglementation sur la protection des données peuvent entraîner des sanctions et/ou des demandes de dommages et intérêts.

Si, à tout moment, une personne croit que des Données relatives aux candidats la concernant ont été traitées en violation de la présente Politique, elle peut signaler le problème au Délégué à la protection des données. Le Délégué à la protection des données peut être contacté par courriel à l'adresse [privacy@breville.com](mailto:privacy@breville.com) ou [privacy@sageappliances.com](mailto:privacy@sageappliances.com). Les processus décrits dans la présente Politique complètent tout autre recours et processus de résolution des litiges fournis par Breville et/ou disponibles en vertu de la loi applicable.

## **Procédures d'audit**

Pour mieux assurer l'application de la présente politique, le délégué à la protection des données de Breville vérifiera de temps à autre la conformité à la présente politique. Si le délégué à la protection des données détermine qu'il y a des questions qui ne peuvent pas être traitées de manière adéquate par les propres ressources de Breville, Breville nommera un tiers indépendant pour mener une enquête/un audit sur les procédures ou les questions concernant les Données relatives aux candidats ou à l'emploi en vertu de la politique.

## **Communication sur la politique**

Breville communiquera la présente politique aux employés actuels et aux nouveaux employés en l'affichant sur certains sites Web internes de Breville et en fournissant un lien vers la politique, là où les Données relatives aux candidats sont recueillies ou traitées.

## **Obligations envers les autorités chargées de la protection des Données**

Breville répondra de manière diligente et appropriée aux demandes des autorités de protection des données concernant la présente politique ou la conformité aux lois et règlements applicables en matière de protection des données et de la vie privée. Les employés de Breville qui reçoivent de telles demandes doivent communiquer avec le chef du contentieux. Breville fournira, sur demande, aux autorités de protection des données les noms et coordonnées des personnes de contact pertinentes. En ce qui concerne les transferts de Données relatives aux candidats entre les entités de Breville, les entités de Breville importatrices et exportatrices (i) coopéreront avec les demandes de renseignements de l'autorité de protection des données responsable de l'entité qui exporte les données, et (ii) respecteront ses décisions, conformément au droit applicable et aux droits de la défense.

## **Avenant**

Droits et obligations concernant les données des candidats collectées dans l'UE/EEE/UK et traitées ailleurs

Outre les droits et obligations qui sont énoncés dans la présente Politique de protection des données des candidats ou qui existent par ailleurs, les principes suivants établis à la lumière du Règlement général sur la protection des données (RGPD) s'appliqueront aux Données des candidats collectées par les entités de Breville dans l'Union européenne/Espace économique européen et traitées ailleurs. Dans les juridictions où le présent addendum s'applique, les droits et mécanismes d'application mentionnés dans la Politique s'appliquent également aux dispositions du présent addendum. Les dispositions suivantes n'ont pas pour objet d'accorder aux employés d'autres droits ou d'établir d'autres obligations que celles déjà prévues par le GDPR européen :

1. Tout transfert des données personnelles des candidats vers un pays tiers peut avoir lieu conformément à l'art. 45 GDPR. Breville veille à ne pas porter atteinte au niveau de protection des personnes physiques garanti par le GDPR.
2. Si l'un des termes ou l'une des définitions utilisées dans la Politique sont ambigus, les définitions établies en vertu du droit local applicable dans l'État membre de l'UE/EEE concerné s'appliquent ou, en l'absence de telles définitions en vertu du droit local applicable, les définitions de la Directive européenne sur la protection des données s'appliquent.

## **Modifications de la présente politique**

Nous pouvons modifier cette politique de temps à autre. Nous publierons toute modification de cette politique sur cette page. Chaque version de cette politique est identifiée au bas de la page par sa date d'entrée en vigueur.