

# GRUPO BREVILLE

## POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE LOS CANDIDATOS A UN PUESTO DE TRABAJO

Última actualización: Noviembre 2022

### Objetivo

La siguiente Política de Protección de Datos de Candidatos (la "Política") se aplica a cada persona que solicite un puesto de trabajo en una entidad que forme parte del Grupo de Empresas Breville (en adelante, denominadas colectivamente como "Breville") que incluye:

Breville Pty Limited  
Breville New Zealand Limited Breville USA, Inc.  
Breville Canada, L.P.  
BRG Appliances Limited  
Sage Appliances GmbH HWI International Limited  
Breville Services (Shenzhen) Company Limited  
Breville Mexiko, S. A. de C.V.  
Sage Appliances Francia  
Breville Korea Limited

incluyendo las marcas Baratza, Beanz, Breville Commercial, ChefSteps, ControlFreak y FoodThinker (en adelante denominadas individualmente como "Entidades Breville", y colectivamente como "Entidades Breville").

El objetivo de esta política (la "Política") es proporcionar garantías adecuadas y coherentes para el tratamiento de los datos de los candidatos por parte de todas las entidades de Breville.

Las Políticas de Privacidad explican cómo recopilamos, utilizamos o procesamos de otra manera los datos personales cuando usted accede o utiliza los sitios web, las aplicaciones móviles y otros productos y servicios de Breville (colectivamente, los "Servicios"), o cuando interactúa de otra manera con nosotros.

La información identificable sobre usted que proporcione a una entidad de Breville como demandante de empleo para un puesto de trabajo en una entidad de Breville (los "Datos del Candidato" o "Datos") se utilizará con fines de contratación, y los Datos del Candidato se protegerán de acuerdo con la Política descrita a continuación y todas las leyes aplicables.

Al enviar sus Datos del Candidato, usted confirma y acepta que:

- ha revisado la Política;
- Breville puede procesar los Datos del Candidato de acuerdo con los fines de contratación establecidos en la Política; y

- los Datos del Candidato pueden ser transferidos a todo el mundo de acuerdo con la Política.

Se requiere su consentimiento para completar el proceso de presentación. Para continuar, debe hacer clic activamente en la x de la casilla de consentimiento. Al hacer clic en la casilla de consentimiento, usted está dando su consentimiento y aceptando que está proporcionando libremente la información requerida para el proceso de solicitud.

Esta política no forma parte de ningún contrato de trabajo que se ofrezca a las personas contratadas.

## **Datos de contacto**

Si tiene alguna pregunta o queja en relación con el uso de su información personal, o con este Aviso, puede ponerse en contacto con nuestro Responsable de Protección de Datos en [privacy@breville.com](mailto:privacy@breville.com) o [privacy@sageappliances.com](mailto:privacy@sageappliances.com).

## **Alcance**

Esta Política se aplica a todas las entidades de Breville que procesan Datos del Candidato.

El tratamiento se refiere a cualquier acción que se realice sobre los Datos del Candidato, ya sea en su totalidad o en parte por medios automatizados, como la recopilación, el registro, la organización, el almacenamiento, la modificación, el uso, la divulgación o la supresión de dichos datos.

Los datos del candidato se definen como cualquier información identificable sobre usted que usted u otra persona proporciona en su nombre en el contexto de la solicitud de un puesto de trabajo en una entidad de Breville.

Esta política no cubre los datos anonimizados o los que se utilizan como seudónimos. Los datos se convierten en anónimos si las personas individuales dejan de ser identificables o sólo son identificables con un gasto desproporcionado de tiempo, coste o trabajo. El uso de seudónimos implica la sustitución de nombres u otros identificadores por sustitutos, de modo que la identificación de las personas individuales es imposible o, al menos, se hace considerablemente más difícil. Si los datos convertidos en anónimos dejan de serlo (es decir, las personas individuales vuelven a ser identificables), o si se utilizan seudónimos y éstos permiten la identificación de las personas individuales, esta política volverá a aplicarse.

## **Aplicación de las leyes locales**

Esta Política está diseñada para proporcionar un estándar mínimo uniforme de cumplimiento para cada entidad de Breville con respecto a su protección de los Datos del Candidato en todo el mundo. Breville reconoce que ciertas leyes pueden requerir una Política más estricta que las descritas en esta Política. Cada entidad Breville tratará los Datos del Candidato de acuerdo con la legislación local aplicable en el lugar donde se procesan los Datos del Candidato.

Cuando la legislación local aplicable establezca un nivel de protección de los Datos del Candidato inferior al establecido por esta Política, se aplicarán los requisitos de la misma.

## **Principios para el tratamiento de los datos de los candidatos**

Breville respeta los derechos e intereses de privacidad de cada individuo. Cada entidad de Breville observará los siguientes principios al procesar los Datos del Candidato:

- Los datos se tratarán de forma justa y legal
- Los datos se recogerán con fines específicos y legítimos y no se tratarán de forma incompatible con dichos fines
- Los datos serán pertinentes y no excesivos para los fines para los que se recogen y utilizan. Por ejemplo, los datos pueden hacerse anónimos cuando sea posible y apropiado, dependiendo de la naturaleza de los datos y de los riesgos asociados a los usos previstos.
- Los datos serán exactos y, cuando sea necesario, se mantendrán actualizados. Se tomarán medidas razonables para rectificar o eliminar los Datos del Candidato que sean inexactos o incompletos
- Los datos se conservarán sólo mientras sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos y tratados
- Los datos se tratarán de acuerdo con los derechos legales de la persona (descritos en esta Política o según lo dispuesto por la ley)
- Se tomarán las medidas técnicas, físicas y organizativas adecuadas para evitar el acceso no autorizado, el tratamiento ilícito y la pérdida, destrucción o daño no autorizado o accidental de los Datos

## **Recogida de datos**

Puede utilizar varios métodos para enviar sus Datos del Candidato a Breville. Estos métodos pueden incluir: (a) envío por correo electrónico o en papel al personal de Breville; (b) envío en línea de los Datos del Candidato procesados por un proveedor de servicios externo a una base de datos electrónica basada en el Reino Unido a la que puede acceder el personal autorizado de Breville; o (c) a través de una solicitud de empleo de Breville.

Breville puede recopilar periódicamente más información con su consentimiento o de acuerdo con las leyes aplicables. Por ejemplo, Breville puede recoger sus comentarios y opiniones (por ejemplo, encuestas) con fines comerciales, como la mejora de los procesos. Usted puede responder a estas encuestas voluntariamente o puede elegir no responder y no sufrirá represalias por su decisión. Esta política será aplicable a cualquier otra información que se recoja, incluidas las respuestas a dichas encuestas.

## **Fines y acceso para el tratamiento de los datos de los candidatos**

Cada entidad de Breville procesa los Datos del Candidato con fines legítimos de recursos humanos. Dicho tratamiento se llevará a cabo dentro de las limitaciones de dichos fines y de acuerdo con la legislación

aplicable. Estos propósitos principales incluyen:

Identificar y/o evaluar a los candidatos para los puestos de Breville; tomar una decisión sobre si la persona debe ser contratada; mantener un registro apropiado relacionado con las prácticas de contratación; analizar el proceso de contratación y los resultados; y realizar investigaciones de antecedentes, cuando lo permita la ley (los "Propósitos").

Si una entidad de Breville procesa sus Datos del Candidato para fines que van más allá de los propósitos descritos anteriormente, dicha entidad de Breville responsable del nuevo propósito se asegurará de que usted sea informado de los nuevos fines para los que se van a utilizar sus Datos del Candidato, y las categorías de destinatarios de sus Datos del Candidato.

Sus datos serán accedidos y procesados por personas que participan en el proceso de contratación de Breville y que tienen una necesidad legítima de acceder y procesar sus datos para los fines.

## **Tipos de datos de los candidatos**

Los tipos de datos de los candidatos que se procesan incluyen:

- Estado de los candidatos
- Historial laboral/datos de trabajo
- Compensación por educación
- Comentarios de los empresarios
- Resultados del cuestionario en línea
- Información de contacto del candidato
- Direcciones o nombres anteriores del candidato
- Información adicional proporcionada por el candidato (por ejemplo, una carta de presentación)
- Número de licencia de conducir, según sea necesario para ciertos puestos
- Referencias
- Antecedentes penales, cuando lo permita la ley

## **Categorías especiales de datos**

En la medida limitada en que una entidad de Breville necesite recopilar datos especiales (como datos que contengan información personal sobre el origen racial o étnico, opiniones políticas, creencias religiosas o políticas, afiliación sindical, registros médicos o de salud, o antecedentes penales), dicha entidad de Breville se asegurará de que la persona sea informada de dicha recopilación y tratamiento. Cuando la ley lo exija, se obtendrá el consentimiento explícito de la persona para el tratamiento y, en particular, para la transferencia de dichos datos a entidades ajenas a Breville. Se proporcionarán las medidas de seguridad y protección adecuadas (por ejemplo, dispositivos de seguridad física,

encriptación y restricciones de acceso) en función de la naturaleza de estas categorías de datos y de los riesgos asociados a los usos previstos.

## **Seguridad y confidencialidad**

Cada entidad de Breville se compromete a tomar las medidas técnicas, físicas y organizativas adecuadas para proteger los Datos del Candidato contra el acceso no autorizado, el tratamiento ilegal, la pérdida o el daño accidental y la destrucción no autorizada.

## **Seguridad de los equipos y de la información**

Para evitar el acceso no autorizado a los Datos del Candidato por parte de terceros ajenos a Breville, todos los Datos del Candidato electrónicos en poder de las entidades de Breville se mantienen en sistemas protegidos por arquitecturas de red seguras que contienen cortafuegos y dispositivos de detección de intrusos. Los servidores que guardan los Datos del Candidato son objeto de "copias de seguridad" (es decir, los datos se graban en soportes separados) de forma regular para evitar las consecuencias de cualquier borrado o destrucción involuntaria de los datos. Los servidores se almacenan en instalaciones con amplios sistemas de seguridad y de detección y respuesta a incendios.

## **Seguridad de acceso**

Cada entidad de Breville limita el acceso a los sistemas internos que contienen Datos de Candidatos a un grupo selecto de usuarios autorizados a los que se les da acceso a dichos sistemas mediante el uso de un identificador y una contraseña únicos. El acceso a los Datos del Candidato está limitado y se proporciona a los individuos con el propósito de realizar sus funciones de trabajo (por ejemplo, un gerente de recursos humanos puede necesitar acceso a la información de contacto de un Candidato con el propósito de concertar una entrevista). Se exigirá el cumplimiento de estas disposiciones a los administradores de terceros que puedan acceder a determinados Datos de los Candidatos, tal y como se describe en la sección de **Transferencia de Datos**.

## **Formación**

Breville impartirá formación sobre los fines lícitos y previstos del tratamiento de los Datos de los Candidatos, la necesidad de proteger y mantener la información exacta y actualizada, y la necesidad de mantener la confidencialidad de los Datos a los que los empleados tienen acceso. Los usuarios autorizados cumplirán con esta Política, y cada entidad de Breville tomará las medidas disciplinarias apropiadas, de acuerdo con la ley aplicable, si se accede a los Datos de los Candidatos, se procesan o se utilizan de cualquier manera que sea incompatible con los requisitos de esta Política.

## **Derechos de los interesados**

Cualquier persona puede preguntar sobre la naturaleza de los Datos del Candidato almacenados o procesados sobre él o ella por cualquier entidad de Breville. Se le proporcionará acceso a los Datos del Candidato según lo requiera la ley en su país de origen, independientemente de la ubicación del procesamiento y almacenamiento de los datos. Una entidad de Breville que procese dichos datos cooperará para proporcionar dicho acceso, ya sea directamente o a través de otra entidad de Breville. Todas estas solicitudes de acceso pueden hacerse enviando una solicitud por escrito a:

El responsable de la protección de datos en [privacy@breville.com](mailto:privacy@breville.com) o en [privacy@sageappliances.com](mailto:privacy@sageappliances.com)

Los Datos del Candidato estarán disponibles para su acceso durante un período de tiempo razonable, y Breville le permitirá ver sus Datos del Candidato tras un aviso razonable y en momentos razonables.

También puede ponerse en contacto con el Director de Recursos Humanos de la entidad correspondiente de Breville para hacer preguntas sobre esta Política o sus Datos del Candidato o retirar su consentimiento.

Si se deniega el acceso o la rectificación, se comunicará el motivo de la denegación y se dejará constancia por escrito de la solicitud y del motivo de la denegación.

Si demuestra que la finalidad para la que se tratan los datos ya no es legal o adecuada, los datos se eliminarán, salvo que la ley exija lo contrario.

Si alguno de los datos del candidato es inexacto o está incompleto, puede solicitar que se modifiquen los datos presentando un nuevo currículum vitae con la información actualizada (por ejemplo, nueva dirección o cambio de nombre).

Además, puede enviar un correo electrónico al responsable de la protección de datos para solicitar la retirada del consentimiento a [privacy@breville.com](mailto:privacy@breville.com) o [privacy@sageappliances.com](mailto:privacy@sageappliances.com)

## **Transferencia de datos**

### **Transferencias a otras entidades de Breville**

Breville se esfuerza por garantizar un nivel de protección consistente y adecuado para los Datos del Candidato que se procesan y/o transfieren entre entidades de Breville. Una transferencia de Datos del Candidato a otra entidad de Breville se considera una transferencia entre dos entidades diferentes, lo que significa que incluso en tales casos "intra-grupo", una transferencia de datos se llevará a cabo sólo si se cumplen los requisitos legales aplicables y si:

- La transferencia se basa en una clara necesidad empresarial;
- La entidad receptora proporciona una seguridad adecuada para los datos; y
- La entidad receptora garantiza el cumplimiento de esta Política para la transferencia y cualquier tratamiento posterior

### **Transferencias a entidades ajenas a Breville**

En ocasiones, Breville puede verse obligada a transferir los Datos de los Candidatos a terceros externos seleccionados que ha contratado para realizar ciertos servicios relacionados con el empleo en su nombre. Estos terceros pueden procesar los datos de acuerdo con las instrucciones de Breville o tomar decisiones sobre los datos como parte de la prestación de sus servicios. En cualquiera de los casos, Breville seleccionará proveedores de confianza que se comprometan, mediante contrato u otros medios legalmente vinculantes y permitidos, a establecer medidas de seguridad apropiadas para garantizar un

nivel de protección adecuado. Breville exigirá a los terceros proveedores externos que cumplan con esta Política o que garanticen los mismos niveles de protección que Breville cuando traten los Datos de los Candidatos. Dichos terceros seleccionados tendrán acceso a los Datos de los Candidatos únicamente con el fin de realizar los servicios especificados en el contrato de servicios aplicable. Si Breville llega a la conclusión de que un proveedor no está cumpliendo con estas obligaciones, tomará rápidamente las medidas oportunas.

Breville puede verse obligada a revelar ciertos Datos del Candidato a otras terceras partes (1) por imperativo legal (por ejemplo, a las autoridades fiscales y de la seguridad social); (2) para proteger los derechos legales de Breville (por ejemplo, para defender un litigio); o (3) en una emergencia en la que la salud o la seguridad de un Candidato estén en peligro (por ejemplo, un incendio).

## **Marketing directo**

Breville no revelará los Datos del Candidato fuera de Breville para ofrecer cualquier producto o servicio a un Candidato para su consumo personal o familiar ("marketing directo") sin su consentimiento previo.

Las restricciones de esta sección se aplican únicamente a los datos de contacto obtenidos en el contexto de la solicitud de un puesto de trabajo en Breville. No se aplican a los datos de contacto obtenidos en el contexto de una relación de consumo o de cliente.

**Derechos y mecanismos de aplicación** Cada una de las entidades de Breville se asegurará de que se cumpla esta Política. Todas las personas que tengan acceso a los Datos del Candidato deben cumplir con esta Política. En algunos países, la violación de las normas de protección de datos puede dar lugar a sanciones y/o reclamaciones por daños y perjuicios.

Si en cualquier momento, una persona cree que los Datos del Candidato que le conciernen han sido procesados en violación de esta Política, puede informar de su preocupación al Responsable de Protección de Datos. El Responsable de Protección de Datos puede ser contactado por correo electrónico en [privacy@breville.com](mailto:privacy@breville.com) o [privacy@sageappliances.com](mailto:privacy@sageappliances.com). Los procesos descritos en esta Política complementan cualquier otro recurso y proceso de resolución de conflictos proporcionado por Breville y/o disponible bajo la ley aplicable.

## **Procedimientos de auditoría**

Para asegurar el cumplimiento de esta Política, el Responsable de Protección de Datos de Breville auditará el cumplimiento de esta política de vez en cuando para asegurar el cumplimiento de la misma. En el caso de que el Oficial de Protección de Datos determine que hay asuntos que no pueden ser manejados adecuadamente con los recursos propios de Breville, Breville designará a un tercero independiente para llevar a cabo una investigación/auditoría de cualquier procedimiento o asunto que involucre a los Datos del Candidato o del empleo bajo la Política.

## **Comunicación sobre la política**

Breville comunicará esta Política a los empleados actuales y a los nuevos mediante su publicación en determinados sitios web internos de Breville y proporcionando un enlace a la Política, donde se recogen o procesan los Datos del Candidato.

## **Obligaciones frente a las autoridades de protección de datos**

Breville responderá de forma diligente y adecuada a las solicitudes de las autoridades de protección de datos sobre esta Política o el cumplimiento de las leyes y reglamentos aplicables en materia de protección de datos y privacidad. Los empleados de Breville que reciban dichas solicitudes deberán ponerse en contacto con el Director Jurídico. Breville proporcionará a las autoridades de protección de datos, si así lo solicitan, los nombres y datos de las personas de contacto pertinentes. Con respecto a las transferencias de Datos de Candidatos entre entidades de Breville, las entidades de Breville importadoras y exportadoras (i) cooperarán con las consultas de la autoridad de protección de datos responsable de la entidad que exporta los datos, y (ii) respetarán sus decisiones, en consonancia con la legislación aplicable y los derechos del debido proceso.

## **Apéndice**

Derechos y obligaciones con respecto a los datos de los candidatos recogidos en la UE/EEE/Reino Unido y tratados en otros lugares

Además de los derechos y obligaciones que se establecen en esta Política de Protección de Datos del Candidato o que existen de otra manera, los siguientes principios establecidos a la luz del Reglamento General de Protección de Datos (GDPR) se aplicarán a los Datos del Candidato recogidos por las entidades de Breville en la Unión Europea/Espacio Económico Europeo y procesados en otros lugares. En las jurisdicciones en las que se aplica esta Adenda, los derechos y mecanismos de ejecución mencionados en la Política también se aplican a las disposiciones de esta Adenda. Lo que sigue no pretende conceder a los empleados más derechos ni establecer más obligaciones que las ya previstas en el GDPR europeo:

1. Cualquier transferencia de los datos personales de los solicitantes a un tercer país puede tener lugar de acuerdo con el Art. 45 DEL GDPR. Breville se asegura de que el nivel de protección de las personas físicas garantizado por el GDPR no se vea socavado.
2. Si alguno de los términos o definiciones utilizados en la Política son ambiguos, se aplicarán las definiciones establecidas en la legislación local aplicable en el Estado miembro de la UE/EEE correspondiente o, en caso de que no existan tales definiciones en la legislación local aplicable, se aplicarán las definiciones de la Directiva Europea de Protección de Datos.

## **Cambios en esta política**

Podemos cambiar esta política de vez en cuando. Publicaremos cualquier cambio en esta política en esta página. Cada versión de esta política está identificada en la parte inferior de la página por su fecha de vigencia.